

Université Jean Moulin Lyon 3
Ecole Doctoral de Philosophie
1C, Avenue des Frères Lumière
CS 78242
69372 LYON CEDEX 08



SIGED

Systeme d'Information et de Gestion
des Ecoles Doctorales

Mode d'emploi (utilisateur
doctorant)

Sommaire

Introduction	3
Inscription – Pas à pas	4
Information personnelles	4
Cursus	4
Thèse	6
Financements	8
Activités complémentaires	9
Mobilités	10
Documents complémentaires	10
Formation	11
Suivi des inscriptions	12

Introduction



A compter de la rentrée universitaire 2012/2013, l'Université de Lyon met en place le Système d'Information et de Gestion des Ecoles Doctorales alias SIGED pour permettre le suivi du doctorant de son inscription jusqu'à l'obtention de son diplôme.

C'est un outil qui rassemble toutes les informations du doctorant et permet ainsi une meilleure gestion administrative que ce soit au sein de l'établissement d'inscription ou au sein des écoles doctorales.

Après avoir obtenu l'accord de votre directeur de thèse, demandez à votre école doctorale un code d'accès au SIGED en indiquant une adresse mail personnelle valide. C'est à cette adresse que vous seront envoyées vos informations de connexion.

Inscription – Pas à pas

Information personnelles

A Compléter
Etat du dossier: **Erouillon**

Mon dossier déclarant e Catalogue des formations

Informations personnelles Cours Thèses Financements Activités complémentaires Mobilité Documents complémentaires Mes formations Suivi des inscriptions Mes accès

Nom *
Nom d'usage
Prénom *
Deuxième prénom
Sexe * Féminin Masculin
Date de naissance (JJ/MM/AAAA) *
Nationalité * Sélectionner
N° INE (11/13 caractères)
Adresse postale (Personnelle)
Code postal
Ville
Pays Sélectionner
E-mail personnel
E-mail dans l'établissement d'inscription
Téléphone
Photo Sélectionner...

Ceci correspond à votre nom marital

Les astérisques rouges symbolisent un champ obligatoire à remplir.

▲ Votre nom doit être identique à celui saisi dans le logiciel Apogée afin d'avoir des données identiques entre les deux bases de données.

Il ne doit pas y avoir d'espaces au début ou à la fin de votre nom et prénom.

Pensez à saisir au moins deux adresses mail différentes pour que nous puissions vous joindre si l'une ne fonctionnait pas.

Cursus

Informations personnelles Cursus Thèse Financements Activités complémentaires Mobilité Documents complémentaires Mes formations Suivi des inscriptions Mes accès

Année d'obtention du Baccalauréat *

Pays d'obtention du Baccalauréat * Choisir une valeur ▼

Mention obtenu au Baccalauréat * Choisir une valeur ▼

Pays d'obtention du diplôme * Choisir une valeur ▼ ← Pays du diplôme obtenu pour inscription thèse

Diplôme obtenu pour inscription thèse * Choisir une valeur ▼

Etablissement et ville d'obtention du diplôme

Complément d'information

Date d'obtention du diplôme *

Attestation de diplôme *

Attestation réussite Master.jpg ✖

Relevé de notes *

Master 2.pdf ✖

Autres documents

Cet onglet correspond à votre cursus universitaire avant votre inscription en doctorat.

Thèse

Informations personnelles	Cursus	Thèse	Financements	Activités complémentaires	Mobilités	Documents complémentaires	Mes formations	Suivi des inscriptions	Mes accès
Etablissement d'inscription *	Choisir une valeur								
Ecole doctorale du/de la directeur.rice de thèse *	Choisir une valeur								
Directeur.rice de thèse *	Choisir une valeur		100 % d'encadrement						
Établissement directeur.rice de thèse									
Ecole doctorale *	A Compléter								
Secrétaire(s)									
Laboratoire *	Choisir une valeur								
Directeur.rice(s) de laboratoire									
Intitulé du doctorat *	Choisir une valeur								
Co-encadrant.e 1	Choisir une valeur		0 % d'encadrement						
Co-encadrant.e 2	Choisir une valeur		0 % d'encadrement						
Titre de la thèse *	<input type="text"/>								
Cotutelle internationale *	<input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non								
Comité de suM									
Date d'envoi du dernier CR de suivi de thèse									

Cet onglet regroupe toutes les informations concernant votre thèse, il est donc très important de le remplir correctement.

Lorsque vous aurez sélectionné l'établissement d'inscription et l'école doctorale, vous pourrez alors choisir votre directeur de thèse dans les choix proposés et une liste de contact s'affichera si vous avez une question lors de la création de votre dossier.

Le/La co-encadrant.e correspond à votre co-directeur de thèse, qu'il soit de nationalité française ou étrangère. Pour que celui-ci soit valide, la codirection doit être soumise à la commission recherche de l'établissement et être acceptée. Pour cela rapprochez-vous de votre directeur de thèse.

Pensez à mettre à jour votre titre de thèse lors de vos réinscriptions si celui-ci évolue.

La cotutelle internationale

La cotutelle internationale de thèse est une procédure entre deux établissements d'enseignement supérieur français et étranger. Une convention de cotutelle internationale de thèse est alors préparée et signée par les deux établissements d'inscriptions.

Si vous souhaitez entreprendre une convention de cotutelle, vous pouvez le noter dès votre première inscription en thèse mais si celle-ci n'aboutit pas il vous faudra lors de votre nouvelle réinscription enlever la cotutelle de votre dossier ou contacter nos services de relations internationales pour le notifier.

▲ La cotutelle se caractérise par une inscription dans chacun des établissements. **Une inscription devra donc se faire sur SIGED** même si vous êtes dans votre établissement étranger pour l'année universitaire.

Après les trois ou quatre ans notés dans la convention de cotutelle, si vous souhaitez vous réinscrire pour une année supplémentaire, un avenant à la convention devra être mis en place.

Cotutelle internationale *	<input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non
Co-tuteur.rice *	<input type="text"/>
Pays (si co-tutelle internationale) *	Choisir une valeur ▼
Ville (si co-tutelle internationale) *	Choisir une valeur ▼
Etablissement (si co-tutelle internationale) *	Choisir une valeur ▼
Convention signée	<input type="checkbox"/>
Date de début de co-tutelle	
Date de fin de co-tutelle	
Documents co-tutelle	

Si vous souhaitez abandonner votre cotutelle, veuillez modifier votre statut sur SIGED et en informer les services concernés.

Une fois votre cotutelle signée, les dates de début et de fin de cotutelle seront notées et un scan de votre convention signées par toutes les parties sera jointe à votre dossier. Les avenants pourront eux aussi être joints.

Financements

Informations personnelles Cursus Thèse **Financements** Activités complémentaires Mobilités Documents complémentaires Mes Normations Suivi des inscriptions Mes accès

Type *

- Association /Fondation
- Autre financement
- Contrat CIFRE
- Contrat collectivités locales ou territoriales
- Contrat de recherche
- Contrat doctoral académique
- Contrat doctoral autres ministères
- Contrat organismes de recherche
- Financement pour doctorant étranger
- Salarié du secteur public ou privé en rapport avec la thèse
- Salarié du secteur public ou privé sans rapport avec la thèse
- Sans financement

Montant brut mensuel

Montant net mensuel

Employeur

Commentaire

Contrat

Pluri annuel

Année universitaire

- **Association/Fondation** : (Ligue nationale contre le cancer, Fondation ARC...)
 - ▲ Ce type de financement peut conduire à un contrat doctoral, si vous êtes dans ce cas, merci de joindre un scan votre contrat.
- **Contrat CIFRE** : Convention entre un laboratoire, un doctorant et une entreprise qui dure 3 ans. L'entreprise confie alors au doctorant un sujet de thèse et le finance.
- **Contrat collectivités locales ou territoriales** : Contrat passé avec la région (CDU ADR ARC)
 - ▲ Ce type de financement peut conduire à un contrat doctoral, si vous êtes dans ce cas, merci de joindre un scan votre contrat.
- **Contrat de recherche** : Contrat associé à une activité de valorisation de la recherche entre un établissement d'enseignement supérieur et de recherche et une entreprise.
- **Contrat doctoral académique** : Contrat d'une durée de trois ans signé par un établissement d'enseignement supérieur et de recherche (Universités, EPSCP...).
- **Contrat doctoral autres ministères** : Contrat d'une durée de trois ans signé par un EPSCP en dehors du ministère de l'ENESR (INSERM, Ecole des mines...).
- **Contrat organisme de recherche** : Contrat passé avec un organisme de recherche (CNRS, CEA...)
 - ▲ Ce type de financement peut conduire à un contrat doctoral, si vous êtes dans ce cas, merci de joindre un scan votre contrat.

- **Financement pour doctorant étranger** : Dans cette catégorie rentre tous les financements de gouvernements français ou étrangers ou autre financements pour les doctorants étrangers. Sont considérés comme étudiants étranger, les doctorants de nationalités étrangères ayant obtenu leur diplôme de plus haut niveau à l'étranger.
Merci d'indiquer précisément la nature de votre financement et si possible joindre un document.
- **Salarié du secteur public ou privé en rapport avec la thèse** : CDI ou CDD dont le salaire finance en totalité ou en partie la thèse en dehors du contrat CIFRE.
- **Salarié du secteur public ou privé sans rapport avec la thèse** : CDI ou CDD dont le salaire ne finance pas la thèse.
- **Sans financement** : Vous n'avez aucun financement sans ou en rapport avec la thèse, le montant reste donc à 0,00€
- **Autres financement** : Si votre financement ne rentre dans aucune de ces catégories (autoentreprise...)

Activités complémentaires

The screenshot shows a web form titled 'Activités complémentaires' with a navigation bar at the top containing tabs: Informations personnelles, Diplôme, Thèse, Financements, Activités complémentaires (selected), Mobilité, Documents complémentaires, Mes formations, Sujets recherche, and Mes avis.

The form fields are:

- Type ***: A dropdown menu with 'Sélectionner' as the current selection.
- Date de début ***: A date input field with a calendar icon.
- Date de fin ***: A date input field with a calendar icon.
- Nombre d'heures ***: A text input field containing the value '0'.
- Commentaire**: A large text area for entering details.
- Abandon**: Radio buttons for 'Oui' and 'Non', with 'Non' selected.
- Contrat**: A dropdown menu with 'Sélectionner...' as the current selection.

Pour les doctorants ayant un contrat doctoral, ils ont la possibilité de se consacrer exclusivement à la recherche et d'effectuer des activités complémentaires telles que :

- Activité Complémentaire d'Enseignement (ACE)
- Diffusion de la culture scientifique et technique
- Expertise en entreprise, collectivité territoriale, administration, établissement public, association ou fondation
- Valorisation de la recherche scientifique et technique

Mobilités

Informations personnelles Curricula Thèse Financements Activités complémentaires **Mobilités** Documents complémentaires Mes formations Suivi des inscriptions Mes accès

Pays Sélectionner

Date de début*

Date de fin*

Lieu exact

Description

Financement Oui Non

Type de financement

Attestation

Dans le cadre de votre thèse, vous pouvez effectuer des missions en France ou à l'étranger qui seront répertoriées ici (Séjour en laboratoire, missions de terrain...)

Documents complémentaires

Informations personnelles Curricula Thèse Financements Activités complémentaires Mobilités **Documents complémentaires** Mes formations Suivi des inscriptions Mes accès

Type de document* Sélectionner

Commentaire

Année universitaire

Date de dépôt

Document*

Cet onglet vous permet de joindre différents documents afin de compléter votre dossier.

Formation

Catalogue des formations

Etat de l'inscription	Non inscrit.e
Date d'inscription (JJ/MM/AAAA)	28/02/2017
Nom de la formation *	<input type="text"/>
Année universitaire *	2015 / 2016
Volume horaire *	0
Thématique *	<input type="text"/>
Objectif *	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"><p>B <u>U</u> abc (police héritée) (taille héritée) [Style du paragraphe]</p></div>
Description de la formation *	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"><p>B <u>U</u> abc (police héritée) (taille héritée) [Style du paragraphe]</p></div>
Lieu	<input type="text"/>
Documents	<input type="button" value="Sélectionner..."/>
AttestationSuivi *	<input type="button" value="Sélectionner..."/>

▲ Il faut être inscrit pour pouvoir candidater aux formations !

Suivi des inscriptions

Année doctorat	Année universitaire	Etablissement d'inscription	Etat de l'inscription	
D1		Université Lyon 2 - Lumière	Inscrit.e	Voir l'historique du traitement
D2		Université Lyon 2 - Lumière	Inscrit.e	Voir l'historique du traitement

Action	Date de l'action ▲	Effectué par	Commentaire	Avis	Etat de l'inscription
Ré-inscrire					Brouillon
Soumettre ma demande					Validation 1/6
Transmettre le dossier					Validation 2/6
Saisir l'avis du directeur.rice de thèse				Favorable	Validation 3/6
Saisir l'avis du directeur.rice de labo ou du responsable d'équipe				Favorable	Validation 4/6
Saisir l'avis du directeur.rice ED				Favorable	Validation 5/6
Saisir l'autorisation de l'établissement					Validation 6/6
Valider l'IA					Inscrit.e le

Il y a deux cadres dans cet onglet :

- Le premier correspond aux différents état d'inscription des années de doctorat
- Le second renseigne l'état du dossier pour l'année en cours.

Il y a différentes étapes pour l'inscription sur SIGED. Si c'est votre première inscription, il vous faudra demander une inscription sur le site avec une adresse mail valide.

Brouillon : C'est le statut du dossier lorsque les différents onglets sont renseignés. Une fois toutes les informations saisies, il faut cliquer sur « Soumettre votre demande » dans le cadre de droite « Mes actions ».

Validation 1/6 : Le dossier est envoyé pour être vérifié et validé. A ce stade, la modification de certaines informations des onglets est toujours possible.

Validation 2/6 : Le dossier a été validé et transmis au directeur de thèse.

Validation 3/6 : Le directeur de thèse émet un avis favorable ou défavorable sur l'/la (ré)inscription.

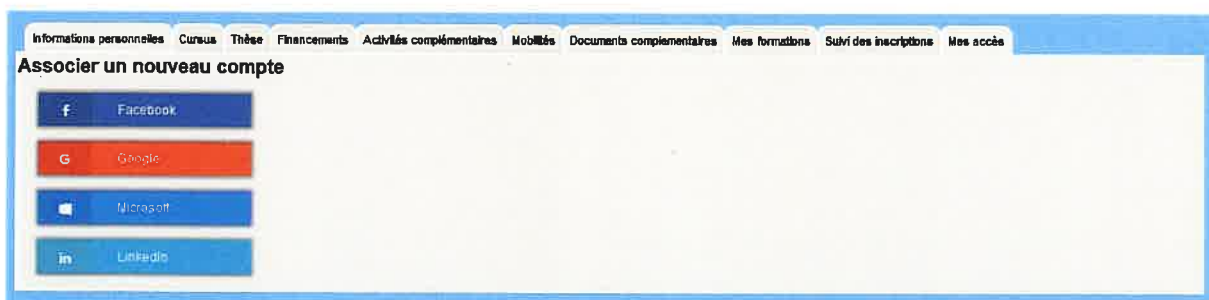
Validation 4/6 : Le directeur de laboratoire et responsable d'équipe émet un avis.

Validation 5/6 : Le directeur de thèse émet un avis.

Validation 6/6 : L'établissement autorise ou non l'/la (ré)inscription. Lorsque l'établissement est favorable il faut alors payer les droits d'inscriptions pour passer à l'état inscrit.

Inscrit.e le ... : Droits d'inscription payés.

Mes accès



Il existe la possibilité d'associer un nouveau compte à votre dossier SIGED.

Formations

Etat du dossier : **Inscrite**

Mon dossier doctorant.e

Catalogue des formations

Catalogue des formations

INFORMATIONS GENERALES

Modalités et règles à connaître :

Le nombre de formations que vous pouvez suivre est limité : à deux formations transversales par année universitaire, ou une seule, si celle-ci comporte un grand nombre d'heures (40H par exemple). Au-delà, le système Siged vous avertit que vous ne pouvez plus vous inscrire.

Ouverture et fermeture des inscriptions : désormais, les inscriptions ouvrent 2 mois avant le début de la formation (cette date apparaît dans le descriptif de la formation) et se clôturent 2 semaines avant sauf dans le cas des formations nécessitant une étape de sélection par le formateur. Votre candidature (dite "en cours de traitement") sera validée au moment de la clôture des inscriptions et vous recevrez un mail de notification. Avant cette validation, vous pouvez à tout moment vous désinscrire via Siged. Lorsqu'un candidat se désinscrit, une place se libère automatiquement. Le nombre de places disponibles, qui apparaît à côté de l'intitulé de la formation, peut donc varier d'un jour à l'autre.

Exigences et pré-requis : Attention ! Pour certaines formations, des documents sont demandés (CV, lettre de motivation par ex.). Vous pouvez les télécharger dans Siged en vous inscrivant. Si votre candidature ne comporte pas ces documents, elle ne sera pas retenue.

Consulter le descriptif de la formation : une fois que vous êtes candidat à une formation, elle n'est plus visible dans le catalogue de formations auquel vous accédez via votre compte Siged. En revanche, elle est visible depuis la rubrique Formations de votre compte, en cliquant sur la loupe qui est devant l'intitulé de la formation. Le catalogue est également visible sur le site web de l'Université de Lyon

Validation des formations suivies : Toute participation à une formation donne lieu à une attestation de suivi, précisant le nombre d'heures réellement suivies, sous réserve que les 2/3 au moins du nombre d'heures que comporte la formation aient été suivies. Les attestations de suivi sont disponibles dans votre espace Siged, après avoir répondu à un court questionnaire d'évaluation.

Type de formation Toutes

Année universitaire Toutes

Filter

TRANSVERSE

A - Gestion de la recherche, gestion de projets

B - Connaissance de l'entreprise, valorisation de la thèse

C - Entrepreneuriat

D - Sciences, communications et société

E - Langues

F - Compétences spécifiques et pluridisciplinaires