

Le Projet JUNIOR

TITRE :

Acronyme (si possible) :

Responsable du projet :

Nom / Prénom :

Laboratoire :

Discipline :

Date envisagée de la soutenance de thèse :

Tél :

E-mail :

Autres membres du projet :

Nom / Prénom :

Laboratoire et établissement d'inscription pour la réalisation de la thèse :

Discipline :

Date envisagée de la soutenance de thèse :

Tél :

E-mail :

Nom / Prénom :

Laboratoire et établissement d'inscription pour la réalisation de la thèse :

Discipline :

Date envisagée de la soutenance de thèse :

Tél :

E-mail :

Nom / Prénom :

Laboratoire et établissement d'inscription pour la réalisation de la thèse :

Discipline :

Date envisagée de la soutenance de thèse :

Tél :

E-mail :

Nom / Prénom :

Laboratoire et établissement d'inscription pour la réalisation de la thèse :

Discipline :

Date envisagée de la soutenance de thèse :

Tél :

E-mail :

Description du projet:

Durée du projet (durée max : 24 mois) :

Descriptif scientifique du projet : (entre 3 et 5 pages)

- Etat de l'art et exposé de la problématique
- Objectifs du projet par rapport à l'état de l'art
- Descriptif de la méthodologie
- Descriptif du partenariat éventuel et de l'apport des partenaires (provenant du monde académique et/ou socio-économique)
- Descriptif du programme de travail (répartition des tâches au sein de l'équipe, livrables attendus)
- Descriptif de la stratégie de communication et de l'exploitation des résultats attendus

Budget prévisionnel total du projet :

<u>DEPENSES</u>	
Type de dépenses (à détailler)	Montant en € (ttc)
Restauration (pauses KF, repas)	
Transport	
Hébergement	
Communication (affiche, programme, pochette...)	
Autres	
TOTAL	

→ Les dépenses en matière de transport et hébergement peuvent concerner :

- des participants invités à un colloque organisé dans le cadre du projet Junior
- un déplacement en France ou à l'Etranger d'un ou plusieurs membres organisateurs du projet Junior (validé par le responsable du projet et par le Service Général de la Recherche)

RECETTES		
Origine des recettes (à détailler)	Montant acquis (en €)	Montant demandé (en €)
Université/laboratoire		
Collectivités territoriales		
Autres : Labex, association, entreprise...		
Commission des aides Projet Junior		
TOTAL		

Rappel :

- Montant maximum accordé : 3.000 euros
- Le budget doit être validé par le Service Général de la Recherche avant le dépôt définitif du dossier (*réception des pré-projets : jusqu'au 5 octobre 2020 ; cf. l'appel à projet*)
- Seuls sont éligibles les dépenses de fonctionnement, à savoir :
 - les frais de restauration, d'hébergement (sur bon de commande du SGR)
 - aide à la publication des actes des manifestations scientifiques organisées par le projet Junior
 - les frais de mission (déplacements des membres organisateur) : examinés au cas par cas avec le Service Général de la Recherche

Bilan :

Des bilans en termes d'objectifs atteints et/ou de moyens mis en œuvre seront demandés en fin de première année de déroulement du projet et au terme de la deuxième année d'existence.

Pièces à joindre :

- Copie des cartes d'étudiants en cours
- Un CV court des membres du projet (1 page)

Le doctorant désigné comme porteur du projet reconnaît avoir pris connaissance de l'ensemble des conditions de réalisation du projet Junior et s'engage à les respecter.

Date :

Signature :